

УТВЕРЖДЕНО

Советом

**Автономной некоммерческой организации
информационно-методической поддержки
инклюзии людей с ограниченными
возможностями и инвалидностью
«Ресурсный медиацентр «Навигатор будущего»
Протокол от «12» ноября 2019 года**

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации поддержки инклюзии «Ресурсный центр «Навигатор будущего» (новая редакция)

**Рязанская область,
город Рязань,
2019 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация поддержки инклюзии «Ресурсный центр «Навигатор будущего», именуемая в дальнейшем Автономная некоммерческая организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сферах, определенных настоящим Уставом.

Деятельность Автономной некоммерческой организации ориентирована на культурные, социальные, спортивно-оздоровительные и иные общественно-полезные цели.

1.2. Организационно-правовая форма Автономной некоммерческой организации поддержки инклюзии «Ресурсный центр «Навигатор будущего» - Автономная некоммерческая организация.

1.3. Наименование Автономной некоммерческой организации.

Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация поддержки инклюзии «Ресурсный центр «Навигатор будущего».**

Сокращенное наименование: **АНО «Навигатор будущего»**

1.4. Место нахождения Автономной некоммерческой организации: **Российская Федерация, Рязанская область, город Рязань.**

1.5. Учредитель и руководитель Автономной некоммерческой организации не могут использовать имущество Автономной некоммерческой организации в собственных интересах.

Автономная некоммерческая организация использует свое имущество для целей, определенных в Уставе.

1.6. Автономная некоммерческая организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами и настоящим Уставом.

1.7. Автономная некоммерческая организация имеет в собственности обособленное имущество, переданное ему учредителем, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учредитель не отвечает по обязательствам Автономной некоммерческой организации, а Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.8. Автономная некоммерческая организация имеет самостоятельный баланс, открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях, ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными актами РФ.

1.9. Автономная некоммерческая организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Автономная некоммерческая организация имеет эмблему, представляющую собой комбинацию графического изображения компаса и латинской буквы «N», символизирующей первую букву слова «Навигатор», являющегося составляющим наименования Автономной некоммерческой организации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Автономной некоммерческой организации является оказание услуг в сфере поддержки инклюзии и продвижении инклюзивных практик с целью изменения к лучшему жизни людей с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья и социального развития.

2.2. В рамках указанных целей предметом деятельности Автономной некоммерческой



организации является:

- участие в разработке, содействие реализации и осуществление общественного контроля федеральных, региональных, муниципальных и собственных целевых программ в области инклюзии, поддержки людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, профилактики социального сиротства, поддержки семьи, материнства, отцовства и детства;
- организация сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности детей и взрослых, образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов;
- координация взаимодействия учреждений и организаций, поддержка профессиональных сообществ, осуществляющих деятельность в области инклюзии, поддержки людей с ограниченными возможностями и инвалидностью, профилактики социального сиротства, поддержке семьи, материнства, отцовства и детства;
- подготовка и проведение научных конференций, лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов, курсов повышения квалификации и прочих мероприятий совместно с различными научно-исследовательскими организациями для развития инклюзивных практик и социальной поддержки людей с ограниченными возможностями и инвалидностью;
- экспертная и консультационная поддержка инклюзивных программ и мероприятий, информационная, организационная, техническая, методическая помощь в решении вопросов внедрения инклюзивных практик в коррекционный процесс учреждений и организаций различных ведомств;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния людей с ограниченными возможностями и инвалидностью разных возрастов, а также их семей и окружения, и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- социальное обслуживание, социальная и иная поддержка и защита людей с ограниченными возможностями и инвалидностью, культурно-просветительская, культурно-массовая, образовательная и воспитательная работа, создание условий для физического, духовного, интеллектуального, социального развития и адаптации людей с ограниченными возможностями и инвалидностью разных возрастов, а также семей, их воспитывающих;
- предоставление социальных услуг на дому: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- предоставление социальных услуг в полустационарной форме: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- предоставление услуг ранней комплексной помощи;
- предоставление дополнительных образовательных услуги детям и подросткам, в том числе с ОВЗ;
- деятельность в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства), молодежных проектов, развития волонтерского движения, в том числе инклюзивного;
- развитие институтов гражданского общества, общественной дипломатии, межнационального сотрудничества, партнерства городов разных стран при активном вовлечении в эту деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Автономной некоммерческой организации;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов,



аудио и видеопродукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Автономной некоммерческой организации;

- подготовка и осуществление программ международного обмена, международных проектов разной тематики в том числе с участием людей с ограниченными возможностями и инвалидностью;

- аккумулирование денежных средств и иных ресурсов, разработка и проведение мероприятий по их привлечению, в том числе проведение развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществление реализации поступивших от благотворителей имущества и пожертвований, осуществление другой не запрещенной законодательством Российской Федерации и соответствующей настоящему уставу деятельности по формированию имущества Автономной некоммерческой организации.), в том числе при поддержке государственных и некоммерческих организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан и отдельных граждан;

- совершение гражданско-правовых сделок, а также иных юридических актов, осуществление предпринимательской деятельности в той мере, в которой это служит достижению уставных целей Автономной некоммерческой организации;

- разработка банков данных и программно-информационных продуктов в области деятельности Автономной некоммерческой организации.

2.3. Для осуществления своих основных целей Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в рамках действующего законодательства, соответствующую целям, указанным в пункте 2.2. Устава. В том числе производить приносящие прибыль товары и услуги, отвечающие целям создания Автономной некоммерческой организации, приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах.

3. ПРАВА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для реализации своих целей Автономная некоммерческая организация, в соответствие с законодательством Российской Федерации имеет право:

3.1.1. Создавать филиалы и представительства;

3.1.2. Содействовать организации, осуществлению и финансированию научно-исследовательских работ;

3.1.3. Проводить конференции, симпозиумы, семинары, встречи, а также иные мероприятия как совместно с другими юридическими и физическими лицами, так и самостоятельно в установленном законом порядке;

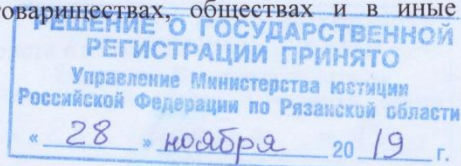
3.1.4. Предоставлять финансовую и другую помощь организациям и гражданам для реализации проектов и программ, предоставлять в пользование имущество гражданам и организациям, участвующим в его проектах и программах;

3.1.5. Осуществлять издательскую деятельность;

3.1.6. Организовывать и осуществлять спортивные, культурно-зрелищные мероприятия;

3.1.7. Заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана Автономная некоммерческая организация, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Предпринимательская деятельность Автономной некоммерческой организации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Участвовать в хозяйственных товариществах, обществах и в иные хозяйственных организациях, а также приобретать имущество.



4. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Прием нового учредителя в Автономную некоммерческую организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

Решение о приеме нового учредителя принимает учредитель Автономной некоммерческой организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2. Информация о новых учредителях подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Управление в Автономной некоммерческой организации осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.1. Учредитель Автономной некоммерческой организации

5.1.1. Надзор за деятельностью Автономной некоммерческой организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.1.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

5.1.2.1. Прием новых учредителей в Автономную некоммерческую организацию;

5.1.2.2. Утверждение Устава Автономной некоммерческой организации;

5.1.2.3. Определение порядка управления в Автономной некоммерческой организации;

5.1.2.4. Формирование Совета Автономной некоммерческой организации;

5.1.2.5. Назначение единоличного исполнительного органа Автономной некоммерческой организации;

5.1.2.6. Принятие решения о реорганизации Автономной некоммерческой организации в форме преобразования в Фонд.

5.1.3. Учредитель Автономной некоммерческой организации не сохраняет права на имущество, переданное в собственность Автономной некоммерческой организации.

5.1.4. Учредитель Автономной некоммерческой организации не отвечает по обязательствам Автономной некоммерческой организации. В свою очередь, Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.1.5. Учредитель Автономной некоммерческой организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.2. Коллегиальный высший орган управления Автономной некоммерческой организации

5.2.1. Коллегиальным высшим органом управления Автономной некоммерческой организации является Совет, формируемый учредителем Автономной некоммерческой организации не менее чем из 3 (трех) членов.

Основная функция высшего органа управления Автономной некоммерческой организации - обеспечение соблюдения Автономной некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2.2. К исключительной компетенции Совета относится:



5.2.2.1 Определение приоритетных направлений деятельности Автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.2.2. Образование иных органов Автономной некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий, за исключением единоличного исполнительного органа Автономной некоммерческой организации;

5.2.2.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации;

5.2.2.4. Принятие решений о создании Автономной некоммерческой организаций других юридических лиц, об участии Автономной некоммерческой организацией в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автономной некоммерческой организации;

5.2.2.5. Принятие решений о ликвидации Автономной некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.2.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автономной некоммерческой организации.

5.2.3. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 10 (Десять) дней от даты несостоявшегося заседания.

5.2.4. Решение Совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на собрании. Решение Совета по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

5.2.5. Каждый член Совета обладает одним голосом.

5.2.6. Председатель Совета и Секретарь избираются на заседании Совета сроком на один год с правом последующего переизбрания.

Председатель Совета и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета, хранением документации проведенных заседаний.

5.2.7. Заседания Совета собираются Председателем Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Совета в десятидневный срок Председателем Совета должно быть созвано внеочередное заседание Совета Автономной некоммерческой организации. Председатель Совета открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Совета его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

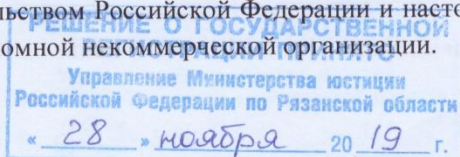
5.2.8. Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета и Секретарем заседания.

5.3. Единоличный исполнительный орган Автономной некоммерческой организации

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Автономной некоммерческой организации является ее Директор.

5.3.2. Директор Автономной некоммерческой организации осуществляет руководство деятельностью Автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Автономной некоммерческой организации. Директор избирается и освобождается от занимаемой должности Учредителем на основании трудового договора сроком на 5 (Пять) лет.

5.3.3. К компетенции Директора Автономной некоммерческой организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Автономной некоммерческой организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и (или) Совета Автономной некоммерческой организации.



5.3.4. Директор организует выполнение решений Учредителя и Совета по вопросам деятельности Автономной некоммерческой организации.

Директор Автономной некоммерческой организации без доверенности действует от имени Автономной некоммерческой организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Автономной некоммерческой организации, утверждает штатное расписание Автономной некоммерческой организации, утверждает должностные инструкции работников Автономной некоммерческой организации и положения о подразделениях;

- утверждает регламентирующие деятельность Автономной некоммерческой организации внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Автономной некоммерческой организации, выдает доверенности на право представительства от имени Автономной некоммерческой организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономной некоммерческой организации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Автономной некоммерческой организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Автономной некоммерческой организации.

5.3.5. Директор Автономной некоммерческой организации обязан:

- обеспечивать организацию деятельности Автономной некоммерческой организации;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества деятельности в Автономной некоммерческой организации;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации в соответствии с порядком, определенным Советом;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Автономной некоммерческой организации в соответствии с требованиями, установленными Советом;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Автономной некоммерческой организацией;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономной некоммерческой организации;

- обеспечивать раскрытие информации об Автономной некоммерческой организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

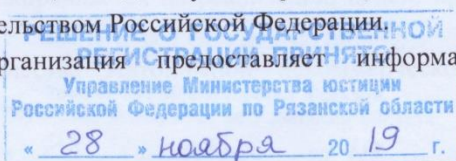
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Автономной некоммерческой организации;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Совета.

6. БУХГАЛТЕРСКАЯ, НАЛОГОВАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Автономная некоммерческая организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Автономная некоммерческая организация предоставляет информацию о своей



деятельности налоговым и иным органам государственной власти, учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Размеры и структура доходов Автономной некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества Автономной некоммерческой организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Автономной некоммерческой организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Автономная некоммерческая организация обязана представлять информацию и документы в уполномоченный орган, а также размещать их в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования, в соответствии со ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Автономная некоммерческая организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с Законодательством РФ.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Автономной некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного Автономной некоммерческой организацией положения.

7.3. Имущество филиала и представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Автономной некоммерческой организации.

7.4. Руководители филиала и представительства назначаются Автономной некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной Автономной некоммерческой организацией.

7.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Автономной некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Автономная некоммерческая организация.

8. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, переданное Автономной некоммерческой организации учредителем, либо третьими лицами на возмездной либо безвозмездной основе, а также полученное Автономной некоммерческой организацией в результате хозяйственной деятельности, является собственностью Автономной некоммерческой организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Автономной некоммерческой организации.

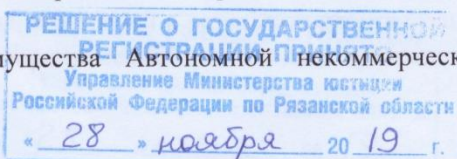
Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другое имущество, в том числе земельные участки.

8.2. Имущество Автономной некоммерческой организации, стоимость и источники его формирования в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учитываются на самостоятельном балансе Автономной некоммерческой организации.

8.3. Автономная некоммерческая организация использует, владеет и распоряжается своим имуществом самостоятельно, в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

8.4. Полученная Автономной некоммерческой организацией в результате осуществления хозяйственной деятельности прибыль является собственностью Автономной некоммерческой организации, не распределяется учредителю и направляется на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества Автономной некоммерческой организации



являются:

- поступления от учредителя;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая учредителя (учредителей);
- добровольные имущественные взносы, пожертвования и дары, средства, полученные по завещаниям;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Автономной некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

8.6. Финансирование деятельности Автономной некоммерческой организации осуществляется на условиях самокупаемости, за счет доходов, полученных в результате осуществления деятельности, а в случае необходимости - за счет дополнительных взносов учредителя и третьих лиц.

8.7. Учредитель вправе делать имущественные взносы по мере их необходимости для обеспечения деятельности Автономной некоммерческой организации.

8.8. В целях финансирования своей деятельности Автономной некоммерческой организации вправе привлекать наемные и кредитные средства, а также, в случаях, установленных законодательством, получать бюджетные средства целевого финансирования.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Автономная некоммерческая организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в рамках своей уставной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В устав Автономной некоммерческой организации могут быть внесены изменения.

10.2. Устав Автономной некоммерческой организации в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

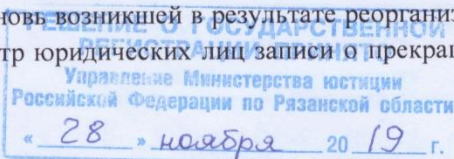
11.1. Автономная некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Автономная некоммерческая организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.3. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

11.4. Решение о реорганизации принимается Учредителем в Автономной некоммерческой организации в соответствии с настоящим Уставом.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности



Автономной некоммерческой организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.6. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.7. Совет Автономной некоммерческой организации назначает ликвидационную комиссию, решающую все вопросы по ликвидации Автономной некоммерческой организации.

11.8. Автономная некоммерческая организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения записи в реестр государственной регистрации юридических лиц.

11.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономной некоммерческой организации, ликвидационная комиссия от имени Автономной некоммерческой организации выступает в суде.

11.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Автономной некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Автономной некоммерческой организации.

11.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автономной некоммерческой организации.

11.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Автономной некоммерческой организации, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

11.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом.

11.14. Если имеющиеся у Автономной некоммерческой организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Автономной некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для судебных решений.

11.15. Выплата денежных сумм кредиторам Автономной некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производя по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Автономной некоммерческой организации.

11.17. При ликвидации Автономной некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.18. Ликвидация считается завершенной, а Автономная некоммерческая организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Рязанской области
« 28 » ноября 20 19 г.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
03 декабря 2019 года, ОГРН 1146200000737
(учетный номер 6214050043)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью десять листов

Начальник Управления
Минюста России по Рязанской области



С.В. Солохин

«03» декабря 2019 г.

